



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

21 октября 2025 г.

№ 197 § 1

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в муниципальном районе «Борзинский район» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023, в целях обеспечения качественной подготовки и проведения на территории муниципального района «Борзинский район» в 2025-2026 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в муниципальном районе «Борзинский район» в 2025-2026 учебном году (далее-План).

2. Руководителей подведомственных образовательных учреждений, реализующих программы среднего общего и основного общего образования, обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Т. А. Наделяеву

Председатель Комобр и МП

И.И.Мальцева

Приложение
к приказу Комобр и МП
№ § от 21.10.2025 г.

План мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в муниципальном районе «Борзинский район» в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА-11, ГИА-9 по предметам	июль-сентябрь 2025 г.	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9: -на августовской конференции работников образования; -на совещаниях с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ, заседаниях РМО	август -сентябрь 2025 г.	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
1.3.	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА-11) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9)	До 20.09.2025	Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» (далее-Комобр и МП) Руководители

			подведомственных общеобразовательных учреждений Борзинского района (далее- ОУ)
2. Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества общего образования			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников ОУ со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9, ГИА-11.	в течение 2025-2026 учебного года	Коржавина С.А., специалист Комобр и МП, руководители районных методических объединений (далее – РМО)
2.2.	Участие в онлайн-школах для обучающихся «Подготовка к ЕГЭ»	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ, учителя-предметники
2.3.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 на муниципальном уровне: -мониторинг муниципальной системы оценки качества образования; -мониторинг учебных достижений обучающихся выпускных классов; -проведение муниципальных проверочных работ, диагностических работ, тренировочного ЕГЭ.	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
2.4.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в диагностических работах по каждому учебному предмету	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ, учителя-предметники
2.5.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании: - анализ списков обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании; - организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и их родителями о путях продолжения образования и возможностях получения документов об образовании; - организация дополнительных занятий по обязательным предметам на этапе подготовки к дополнительному периоду проведения ГИА для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем	сентябрь 2025 г.- сентябрь 2026 г.	Руководители ОУ

	общем образовании; -организация дополнительной подготовки по общеобразовательным предметам для обучающихся, продолживших обучение в профессиональных образовательных учреждениях.		
2.6.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 на школьном уровне: --система подготовки к экзаменам обучающихся «группы риска»; -проведение индивидуальных, групповых занятий с высокомотивированными обучающимися в целях достижения ими высоких результатов; -организация административного контроля подготовки обучающихся к ГИА; -проведение школьных диагностических работ, пробных ЕГЭ; - включение мониторинговых мероприятий оценки качества общего образования в план ВШК на 2025-2026 учебной год.	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ, руководители районных методических объединений, учителя-предметники
2.7.	Сопровождение ОУ с низкими результатами обучения и (или) демонстрирующих необъективные результаты внешних оценочных процедур) ВПР, ГИА и др.)	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ, руководители районных методических объединений, учителя-предметники
2.8	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах профессиональных сообществ, в методических журналах.	в течение 2025-2026 учебного года	Специалисты комитета образования, руководители РМО, руководители ОУ
2.9	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам педагогических работников в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка	в течение 2025-2026 учебного года	Специалисты комитета образования, руководители ОУ

	роста».		
3. Нормативно-организационное обеспечение ГИА-11, ГИА-9			
3.1	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025-2026 учебном году	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
3.2.	Ознакомление с организационно-распорядительной и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Забайкальского края, Рособнадзора РФ, Регионального центра оценки качества Забайкальского края всеми участниками ГИА в 2026 году	По мере поступления изменений	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
3.3.	Издание распорядительных документов муниципального уровня: - об организации государственной итоговой аттестации на территории муниципального района «Борзинский район» в 2025-2026 уч.году; - об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования; -об утверждении состава работников, участвующих в ГИА; - о порядке завершения 2025-2026 учебного года; - иные распорядительные акты.	По мере необходимости	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9			
4.1.	Организация участия в обучении и тестировании членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов. Сбор и обобщение данных о прохождении обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11.	в соответствии с приказами Минобразования Забайкальского края, планом РЦОИ	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.

4.2.	Организация участия в обучающих мероприятиях лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026 на региональном уровне (ВКС, семинары, совещания, вебинары и др.)	в соответствии с планом РЦОИ	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
4.3.	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации	февраль.- май 2026 г	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
4.4.	Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026	февраль.- май 2026 г	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
4.5	Участие в проведении апробаций (федеральный, региональный уровень)	февраль.- май 2026 г	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5. Организационное сопровождение ГИА-11, ГИА-9			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-1, ГИА-9 в 2026 году: -выпускников ОУ текущего учебного года, -лиц, не прошедших ГИА-11 в 2025 году и предыдущие годы; -лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2025 года до 1 февраля 2026 года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.2.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: сбор документов и проверка документов, подтверждающих отнесение	октябрь 2025– сентябрь 2026 года (по мере поступления	Муниципальный администратор ГИА-11

	участников к лицам с ОВЗ, контроль за своевременным внесением информации о лицах с ОВЗ в РИС, обеспечение условий в ППЭ для прохождения ГИА-11, ГИА-9 лицами с ОВЗ.	заявлений)	Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.3.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2026 года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.4.	Формирование сети ППЭ	октябрь-ноябрь 2025 года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	март-май 2026 года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А. руководители ППЭ
5.6.	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОУ, координаторами проведения ГИА-11, ГИА-9	ноябрь 2025 года - июнь 2026 года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ.	февраль-сентябрь 2026 года	Председатель Комобр и МП Мальцева И.И., муниципальный

	Проведение координационных межведомственных совещаний по вопросам: обеспечения безопасности на ППЭ во время экзаменов, безопасной доставки участников ГИА-11, ГИА-9 до ППЭ; медицинского сопровождения ГИА; организации видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11, бесперебойной подачи электрической энергии в ППЭ и РЦОИ в период проведения ГИА-2026		администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.8.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2025 года, февраль-июнь 2026 года	Школьные координаторы ГИА, муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.9.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2026 года	муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-2026, охрану порядка в ППЭ, бесперебойную подачу воды и электроэнергии в ППЭ	декабрь 2025 года – июнь 2026 года	муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.11.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	По графику ФЦТ	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.12.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при	Постоянно	Муниципальный

	хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации		администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки. сбор, обработка, анализ результатов ИС (И)	В соответствии с Порядком ГИА-11, графиком ФЦТ	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А.
5.14.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель - июнь 2026 г.	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
5.15.	Ознакомление участников ГИА-2026 с результатами	июнь-сентябрь 2026	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А., руководители ОУ
5.16.	Проведение мониторинга: - движения контингента обучающихся; - учебных достижений обучающихся; - информационного сопровождения ГИА-11; - проведение мониторинга продолжения обучения или трудоустройства: выпускников ОУ и лиц, не прошедших ГИА-11, ГИА-9 в 2026 г.	в течение года	Специалисты комитета образования, руководители ОУ
5.17.	Проведение ГИА-2026 в основной и дополнительные периоды проведения	май 2026 г.- сентябрь 2026 г.	Председатель комитета образования Мальцева И.И., муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А.,

			муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А., руководители ППЭ, руководители ОУ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11, ГИА-9 участников ГИА, их родителей (законных представителей): - размещения соответствующей информации на сайте Комобр и МП, сайтах ОУ, размещение информации в социальных сетях; - информирование на родительских собраниях, классных часах по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9 индивидуальные консультации; - использование материалов пресс-службы Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-11, ГИА-9	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
6.2.	Организация психологического сопровождения участников ГИА в ОУ	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ
6.3.	Организация участия в мероприятиях: Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ» и других региональных проектах	февраль 2026 г.- апрель 2026 г.	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А.
7. Контроль организации ГИА			
7.1.	Осуществление систематического контроля за ходом подготовки к ГИА - 11, ГИА-9	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОУ
7.2.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ	Май 2026 г.	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
7.3.	Соблюдение полноты, достоверности и актуальности внесенной информации, сроков внесения сведений в РИС	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А. муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.

7.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: -в рамках ведомственных проверок ОУ осуществление контроля за размещением информации о ГИА на стендах ОУ; ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с Порядками проведения ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11, с результатами ГИА; -в рамках мониторинга сайтов ОУ на предмет размещения информации о ГИА-11, ГИА-9	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальный администратор ГИА-11 Наделяева Т. А., муниципальный координатор ГИА-9 Супрун Н. А.
8. Финансовое обеспечение проведение ГИА			
8.1.	.Распределение средств муниципального бюджета с учётом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	март - сентябрь 2026 г.	Председатель комитета образования Мальцева И.И